CORNING

Sécurité des informations des Fournisseurs

La protection de l'information est la responsabilité de chacun

Arrêtez-vous.Réfléchissez.Protégez

En tant que Fournisseur de Corning, il est important de comprendre et de savoir comment appliquer la politique et les procédures de sécurité des informations de Corning, y compris nos Règles d'Engagement.

Espionnage d'entreprise – La menace est réelle !

?!

L'espionnage d'entreprise représente un coût très élevé. Les chiffres exacts ne sont pas connus, mais il est estimé que sur une base moyenne annuelle, il coûte à l'économie mondiale des centaines de milliards de dollars, des millions d'emplois et freine considérablement la croissance du PIB. Les concurrents de Corning aimeraient en apprendre le plus possible sur nous pour tenter d'acquérir un avantage concurrentiel. Nous apprécions les comportements sécuritaires démontrés par nos fournisseurs et nous en tenons compte dans nos sélections.

Ce que nos concurrents veulent savoir

Informations sur la technologie et l'équipement personnalisé de Corning	Analyses commerciales / financières	Santé financière de l'entreprise	Matières premières utilisées par Corning	Données sur les ventes et les parts de marché	Informations détaillées sur les nouveaux produits de Corning Incorporated qui ne sont pas connus du public

Conseils clés tirés des règles d'engagement de Corning

Le non-respect des Règles d'Engagement des Fournisseurs de Corning peut entraîner des pénalités ou des implications pour les activités futures.

1. Veiller à ce que les informations de Corning ne soient partagées que sur la base du « besoin de savoir », dans la mesure où cela est nécessaire pour mener à bien les missions de Corning.
2. À la fin d'un projet, toutes les informations de Corning doivent être certifiées comme étant définitivement détruites ou restituées à Corning.
3. Ne pas laisser les informations de Corning sans surveillance et mettre en lieu sûr toutes les copies papier des informations de Corning à la fin de chaque journée.
4. Sécuriser toutes les versions électroniques des informations de Corning par le biais d'un chiffrage et d'une protection par mot de passe.
5. Transmettre les informations de Corning uniquement par des méthodes sécurisées et approuvées par Corning.
6. Marquer toutes les informations de Corning avec la classification de document appropriée (voir page 2).
7. Contrôler les espaces physiques pour empêcher l'accès non autorisé aux zones où se trouvent des équipements Corning ou des travaux en cours.
8. Ne jamais discuter des informations de Corning en public, ne pas les publier sur Internet ou dans les réseaux sociaux, et ne jamais les communiquer à un autre fournisseur sans autorisation écrite préalable.
9. Se conformer aux politiques et procédures de contrôle d'accès sur site de Corning.
10. Signaler rapidement à Corning toute divulgation inappropriée d'informations de Corning.
11. Les sous-traitants agréés sont tenus de protéger les informations confidentielles de Corning et se conformeront aux Règles d'Engagement de Corning

Gestion globale des achats

CORNING

CORNING

Sécurité des informations des Fournisseurs

La protection de l'information est la responsabilité de chacun

Arrêtez-vous.Réfléchissez.Protégez

Connaître les principaux rôles et les principales responsabilités en matière de sécurité des informations

Les trois parties doivent comprendre les Règles d'Engagement de Corning en matière de sécurité des informations des fournisseurs

Fournisseur

- Respecter tous les accords de confidentialité
- Se préparer aux audits

L'équipe Corning

- Surveiller la conformité du Fournisseur aux obligations contractuelles de Corning

Acheteur de Corning

- Gérer l'interaction commerciale globale

Suivre les directives de classification des documents de Corning

S'applique : Aux informations sous quelque forme que ce soit
Indique : La propriété du document par Corning, sa sensibilité et la manière de le traiter.
Généralités – Corning (L4) inclut : tous les travaux de Corning, à moins qu'ils ne soient spécifiquement inclus dans d'autres classifications

Non-Corning	Général – Corning (L4)	Confidentiel– Corning (L3)	Hautement confidentiel – Corning (L2)
De quoi s'agit-il ? Pour les documents n'appartenant pas à Corning (non soumis aux obligations de confidentialité), telles que les informations qui sont créées par un Fournisseur ou un tiers et qui sont fournies à Corning dans le cadre du cours normal des activités, ou des informations non commerciales enregistrées sur un système de Corning.	**De quoi s'agit-il ?** Tous les produits du travail des employés de Corning, sauf s'ils sont spécifiquement inclus dans d'autres classifications. Ces informations peuvent nécessiter un accord de confidentialité pour être partagées.	**De quoi s'agit-il ?** Les informations développées par Corning ne doivent être partagées que sur la base du besoin de savoir, avec des contrôles de sécurité appropriés (par ex. TSVR3 ; données à caractère personnel telles que noms, numéros de téléphone, adresses, etc.) Ces informations nécessitent un accord de confidentialité pour être partagées.	**De quoi s'agit-il ?** Les informations très sensibles ne doivent être partagées que sur la base du besoin de savoir, avec des contrôles de sécurité supplémentaires pour le stockage, l'accès et l'élimination. Ces informations nécessitent un accord de confidentialité pour être partagées.
Quand utiliser (EXEMPLES) **:** • Informations créées par le Fournisseur ou un tiers • Documents du Fournisseur • Documents du client • Documents non commerciaux (par ex. liste de courses, etc.)	**Quand utiliser** (EXEMPLES) **:** • Descriptions de poste • Communication au vendeur pour la première fois • Notes de réunion – en fonction du sujet • Annonces de l'organisation • Contenu de l'intranet	**Quand utiliser** (EXEMPLES) **:** • Plans de développement produit • SOP de l'usine • Budgets et prévisions • Données à caractère personnel (par ex. noms, adresses, etc.) • TSVR3	**Quand utiliser** (EXEMPLES) **:** • Coûts de fabrication, marges et prix • Capitaux et planification financière • Listes de fournisseurs essentiels • Dessins d'équipement propres à Corning • TSVR2

Contrôles de protection de l'information de Microsoft

Non chiffré	Chiffré	Personnalisé	Ne pas transférer
À utiliser lors de l'enregistrement de contenu dans des référentiels où le MIP ne peut pas être utilisé ou pour le partage de contenu non restreint	*Utilisé uniquement en interne (@corning.com)*	*Utilisé pour restreindre l'accès au contenu à un sous-ensemble spécifique de personnes*	*Utilisé pour contrôler l'accès au contenu des e-mails*

Merci de votre participation à la protection des informations de Corning !