

Global databeskyttelsespolitik

INDLEDNING

CORNING¹ er den globale leder inden for specialglas og -keramik. Vi skaber og fremstiller grundlæggende komponenter, der muliggør tilvejebringelse af højteknologiske systemer til forbrugerelektronik, mobilemissionskontrol, telekommunikation og biovidenskab. Ifm. vores virksomhedsdrift indsamler og behandler vi relevante Persondata² om vores medarbejdere, ansøgere, midlertidigt ansatte, kunder, leverandører og andre forretningspartnere.

Den nuværende politik (herefter "Politik") angiver CORNINGs forpligtelser i forbindelse med beskyttelsen af Persondata. For at sikre et maksimalt beskyttelsesniveau for Persondata overholder CORNING standarderne i forordning (EU) 2016/679 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med Behandling af Persondata og om fri udveksling af sådanne data (herefter omtalt som "General Data Protection Regulation" eller "GDPR").

Derudover har CORNING implementeret et sæt Binding Corporate Rules (BCR, bindende virksomhedsregler) ("BCRs") for at sikre, at Persondata er beskyttede, når de overføres internt i CORNING-koncernen. Implementeringen af BCR yder et tilstrækkeligt beskyttelsesniveau for Persondataoverførsler³, der udføres fra CORNINGs EU-enheder til andre CORNING-enheder i hele verden. Princippet for BCRs er også afstemt med GDPR. Ud over at legitimere international overførsel af Persondata inden for koncernen gør BCRs det muligt for CORNING at implementere en ensartet og effektiv tilgang til databeskyttelsesoverholdelse i hele verden. CORNING anvender sine BCRs globalt og i alle situationer, hvor CORNING behandler Persondata. Hvis du vil vide mere om BCRs, bedes du besøge:

<http://www.corning.com/worldwide/en/privacy-policy/binding-corporate-rules.html>

CORNING har også oprettet en beskyttelsesafdeling (omtales som "Corning Privacy Office" eller "CPO") for at fremme overholdelse af global databeskyttelse gennem indførelse af politikker og procedurer, medarbejderuddannelse og et program til periodisk overvågning af overholdelse med databeskyttelsesstandarder.

CORNING forpligter sig til at gøre nærværende Politik nemt tilgængelig for alle Registrerede Personer. Derfor lægges den gældende version af nærværende Politik ud på CORNINGs intranet og CORNINGs eksterne websteder.

I. FORMÅL MED POLITIKKEN

Formålet med nærværende Politik er:

- i. at beskrive de standarder, som CORNING anvender til behandling af Persondata
- ii. at forklare de styringshandlinger, der er implementeret af CORNING som koncern, med hensyn til beskyttelse af Persondata.
- iii. At beskrive rettighederne for de Registrerede Personer, som får behandlet deres Persondata, samt hvordan de kan udøve disse rettigheder.

II. POLITIKKENS OMFANG

¹ "CORNING" (eller "vi", "vores") betyder Corning Incorporated, en virksomhed indregistreret i New York med hovedkontor i Corning, NY, USA, samt alle dennes globale datterselskaber, der ejes eller kontrolleres, direkte eller indirekte, af Corning Incorporated. Ifm. dette dokument kræver ejerskab eller kontrol af et selskab det direkte eller indirekte ejerskab af en aktiekapital eller andre interesser, der repræsenterer mere end halvtreds procent (50 %) af stemmerettighederne eller lignende beføjelse til at vælge eller ansætte direktører, ledere, generelle partnere eller lignende ansvarlige i en sådan enhed. Den samlede virksomhedsgruppe betegnes også undertiden heri som "CORNING-koncernen".

²"Persondata" betyder alle oplysninger med relation til en identificeret eller identificerbar, fysisk person ("Registreret Person"); en identificerbar person er en person, som direkte eller indirekte kan identificeres, specielt ved henvisning til et identifikationsnummer eller en eller flere faktorer vedrørende vedkommendes fysiske, fysiologiske, mentale, økonomiske, kulturelle eller sociale identitet. Hvis og i det omfang den gældende nationale databeskyttelseslovgivning også beskytter oplysninger med relation til identificerede eller identificerbare juridiske enheder, vil begrebet "persondata" også omfatte sådanne oplysninger.

³ "Dataoverførsel" betyder enhver overførsel af Persondata fra en enhed til en anden. En overførsel kan udføres via enhver kommunikation, kopiering, overførsel eller videregivelse af Personoplysninger gennem et netværk, herunder ekstern adgang til en database eller overførsel fra et medie til et andet, uanset mediets type (f.eks. fra en computerhårdisk til en server).

Nærværende Politik gælder for Behandlingen⁴ af alle Persondata, der udføres af eller på vegne af enhver CORNING-enhed, uanset formatet af sådanne Persondata (f.eks. elektroniske optegnelser, papirfiler, videooptagelser osv.).

CORNING-enheder, alle CORNING-medarbejdere samt midlertidigt ansatte skal overholde nærværende Politik. Ud over GDPR overholder alle CORNING-enheder gældende lokale krav til databeskyttelse.

Desuden skal alle Leverandører⁵ og, i det relevante omfang, alle Tredjeparter⁶, som bliver betroet Persondata af eller på vegne af CORNING, fremsætte tilfredsstillende forsikringer om, at de anvender beskyttelsesstandarder, der mindst svarer til dem beskrevet heri, mht. Persondataene.

III. GENEREL BESTEMMELSE

CORNING er forpligtet til at beskytte og sikre de Persondata, som selskabet får betroet af sine medarbejdere, ansøgere, midlertidigt ansatte, kunder, Leverandører, forretningspartnere og andre, som denne interagerer med, iht. principperne beskrevet i BCRs og i nærværende Politik.

CORNINGs databeskyttelsespraksisser og -programmer er afstemt efter CORNINGs værdier og gældende lovgivning og bestemmelser. CORNING kræver, at dennes Leverandører og forretningspartnere opretholder databeskyttelsespraksisser, som er mindst lige så strenge som dem, der er beskrevet i CORNINGs BCRs, mht. de Persondata, der betros dem.

IV. DATABESKYTTELSESPRINCIPPER

Retsgrundlag for behandling af Persondata

CORNING indsamler og behandler kun Persondata, hvis:

- Den Registrerede Person har givet sit Samtykke⁷ til Behandlingen af hans eller hendes Persondata til et eller flere specifikke formål; eller
- Behandling er nødvendig for gennemførelsen af en kontrakt, som den Registrerede Person er part i, eller for at implementere handlinger efter anmodning fra den Registrerede Person inden indgåelse af en kontrakt, eller
- Behandling er nødvendig, for at CORNING kan overholde en lovmæssig forpligtelse, eller
- Behandling er nødvendig for at beskytte den Registrerede Persons vitale interesser eller en anden fysisk persons vitale interesser; eller
- Behandling er nødvendig ifm. en handling udført i offentlighedens interesse eller ifm. udøvelsen af en offentlig bemyndigelse overdraget til CORNING eller en Tredjepart, som Persondataene er videregivet til, eller
- Behandling er nødvendig ifm. CORNINGs legitime interesser i selskabets kapacitet som Ansvarlig⁸ eller af Tredjeparter eller Parter, som Persondataene er videregivet til, undtagen hvis sådanne interesser tilsidesættes af interesser ifm. den Registrerede Persons fundamentale rettigheder og friheder, som kræver beskyttelse, især hvis den Registrerede Person er et barn.

Retsgrundlag for behandling af Specielle Kategorier af Persondata⁹

CORNING behandler ikke Specielle Kategorier af Persondata medmindre:

- Den Registrerede Person har givet utvetydigt samtykke til Behandling af de pågældende Persondata (undtagen hvis gældende lovgivning forbyder det), eller
- Behandlingen er nødvendig ifm. udøvelse af forpligtelser og specifikke rettigheder, som haves af den CORNING-enhed, der fungerer som Ansvarlig for ansættelseslovområdet i den udstrækning, dette er bemyndiget af unionens eller national lovgivning eller en kollektiv aftale, der sikrer passende beskyttelsesforanstaltninger, eller

⁴ "Behandling" betyder alle handlinger, der udføres med Persondata, uanset om disse er automatiske eller ej, f.eks. indsamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, tilpasning eller ændring, hentning, konsultation, brug, videregivelse via overførsel, formidling eller anden tilvejebringelse, justering eller kombination, begrænsning, sletning eller destruktions.

⁵ "Leverandør" er en betegnelse, som Corning bruger til at henvise til de fleste af dennes Databehandlere. En Leverandør er et selskab, der iht. en kontrakt kan behandle Persondata efter Corning's anvisninger, f.eks. en lønudbetalingsleverandør.

⁶ "Tredjepart" betyder en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighed, styrelse eller organ, bortset fra den Registrerede Person, den Ansvarlige, Databehandleren og de personer, som direkte er bemyndiget af den Ansvarlige eller Databehandleren til at behandle dataene.

⁷ Alle termer angivet med stort forbogstav, der ikke på anden vis er defineret i nærværende Politik, har den betydning, de har fået tildelt i GDPR.

⁸ "Ansvarlig" betyder den fysiske eller juridiske person, offentlige myndighed, styrelse eller andet organ, der alene eller i fællesskab med andre fastlægger formålene med og metoderne til behandling af persondata.

⁹ "Specielle Kategorier af Persondata" betyder persondata, der afslører data om race eller etnisk oprindelse, politiske holdninger, religiøse eller filosofiske overbevisninger eller fagforeningsmedlemskab, genetiske data, biometriske data, data vedrørende sundhed, data vedrørende en fysisk persons sexliv eller seksuelle orientering.

- Behandlingen er nødvendig for at beskytte de vitale interesser, som haves af den Registrerede Person eller en anden person, hvis den Registrerede Person er fysisk eller lovmæssigt ude af stand til at give sit Samtykke, eller
- Behandlingen af Persondata er nødvendig for udarbejdelsen, udøvelsen eller forsvaret i forbindelse med retssager, eller
- Behandlingen har relation til Specielle Kategorier af Persondata, der åbenlyst er offentliggjort af den Registrerede Person, eller
- Behandlingen er nødvendig af hensyn til offentlighedens interesse;
- Behandlingen er nødvendig for vurderingen af medarbejderens arbejdskapacitet;
- Behandlingen er nødvendig til arkiveringsformål i offentlighedens interesse, til videnskabelige eller forskningsmæssige formål eller til statistiske formål (i overensstemmelse med artikel 89 i GDPR).

CORNING kan behandle Persondata med relation til lovovertrædelser, domme i straffesager eller sikkerhedsforanstaltninger, og i sådanne tilfælde vil behandling af Persondata kun blive udført under tilsyn af en offentlig myndighed, hvis relevant, samt i overensstemmelse med specifikke beskyttelsesforanstaltninger iht. gældende national lovgivning. Derudover kan lokale databeskyttelseslove indeholde specifikke begrænsninger for Behandlingen af nationale identifikationsnumre.

Formålsbegrænsning

CORNING behandler Persondata til specificerede, udtrykkelige og lovlige formål og udfører ikke nogen form for viderebehandling, som ikke er kompatibel med disse formål. CORNING behandler ikke Persondata til andre formål uden at verificere, om der enten er blevet indhentet forudgående Samtykke fra de Registrerede Personer; om Behandlingen er baseret på en juridisk forpligtelse; eller om det nye Formål med Behandlingen anses for kompatibelt med det formål, hvortil Persondataene oprindeligt blev indsamlet og behandlet.

Datakvalitet og -minimering

CORNING indsamler og behandler Persondata på en retfærdig og lovlig måde i det omfang, det er nødvendigt for at kunne udføre sine lovlige, forretningsmæssige interesser og under hensyntagen til de enkelte personers rettigheder.

CORNING begrænser indsamlingen af Persondata til det, der er passende og nødvendigt for selskabets forretningsmæssige interesser. Under behandlingen af Persondata sikrer CORNING, at en sådan er passende, relevant og ikke overdreven ift. de formål, som dataene er indsamlet til og/eller viderebehandlet. De specifikke typer af Persondata, der indsamles til et bestemt formål, kan variere alt efter årsagen til indsamlingen og den gældende lovgivning. Hvis CORNING modtager Persondata, der er unødvendige eller irrelevante for indsamlingens tiltænkte formål eller ligger uden for det omfang, som er oplyst til de Registrerede Personer, vil CORNING efter behov tage forholdsregler mhp. at forhindre kommende unødvendige eller irrelevante overførsler af Persondata fra afsenderen samt bruge rimelige midler (som f.eks. destruktion) til at sikre, at irrelevante eller unødvendige Persondata ikke viderebehandles.

er nøjagtige og opdaterede

CORNING tager passende forholdsregler mhp. at sikre, at de Persondata, der behandles, er nøjagtige og om nødvendigt korrigerede samt opdaterede. CORNING vil efter behov tage passende forholdsregler mhp. at sikre, at Persondata, der er unøjagtige eller ufuldstændige iht. de formål, som de blev indsamlet eller viderebehandlet til, bliver slettet eller rettet. Registrerede Personer kan kontakte CORNING via oplysningerne angivet i det relevante afsnit herunder. Hvor det er muligt, vil CORNING også tilvejebringe automatiske metoder, så individuelle personer kan opnå adgang til, korrigere og/eller opdatere deres Persondata.

Passende databeholdelse

CORNING bibeholder Persondata i overensstemmelse med lov- og forretningsmæssige bibeholdelseskrav i en form, der tillader identifikation, og gemmer ikke Persondata, hvis de ikke længere er relevante for de formål, som de blev indsamlet eller behandlet til. CORNING tager i særdeleshed rimelige forholdsregler mhp. at destruere de Persondata, når (i) de ikke længere er nødvendige for de formål, som de blev indsamlet til, og/eller (ii) den maksimale bibeholdelsesperiode tilladt iht. gældende lovgivning (hvis relevant) er udløbet.

Automatiserede individuelle beslutninger

CORNING tager passende forholdsregler for at sikre, at alle Registrerede Personer har ret til ikke at blive underlagt en beslutning, der giver juridiske følger for ham eller påvirker ham betydeligt, og som udelukkende er baseret på automatiseret Behandling af Persondata, herunder profilering med henblik på at vurdere visse personlige aspekter relateret til ham iht. de

betingelser, der findes i de gældende databeskyttelsesregler (dvs. medmindre beslutningen er nødvendig for at indgå, eller opfylde, en kontrakt mellem den Registrerede Person og CORNING eller er autoriseret af gældende databeskyttelseslovgivning, som CORNING er underlagt, eller er baseret på den Registrerede Persons udtrykkelige samtykke).

Gennemsigtighed og informationsrettighed

I overensstemmelse med princippet om gennemsigtighed sørger Corning for, at information, der leveres til Registrerede Personer, er læselig og tilgængelig for Registrerede Personer. Oplysningerne præsenteres i en præcis og let tilgængelig form, og der bruges klart og tydeligt sprog.

CORNING giver som minimum Registrerede Personer følgende oplysninger, medmindre den Registrerede Person allerede er informeret derom:

- Identiteten af og kontaktoplysningerne for den Ansvarlige og den Ansvarliges repræsentant, hvis relevant, samt, når det er hensigtsmæssigt, den lokalitet hvor den Ansvarlige er baseret uden for EØS.
- Kontaktoplysningerne for Data Protection Officer (udnævnt i overensstemmelse med GDPR eller anden gældende EU-databeskyttelseslovgivning, hvis det er relevant).
- Formålet med den behandling, som Persondataene skal bruges til, samt retsgrundlaget for Behandlingen.
- Hvis Behandlingen er baseret på legitime interesser, de legitime interesser, som tilstræbes af den Ansvarlige eller af en Tredjepart.
- Modtagerne¹⁰ eller kategorierne af Modtagere af Persondataene; hvis relevant, overførslen af Persondata til et tredjeland og oplysninger om de relevante beskyttelsesforanstaltninger, herunder eksistensen eller fraværet af en tilstrækkelighedsbeslutning af EU-Kommissionen, og de måder, hvorpå det er muligt at få en kopi af dem, eller hvor de er blevet gjort tilgængelige
- Alle yderligere oplysninger, som f.eks.:
 - Den periode, hvor Persondataene vil blive opbevaret, eller hvis det ikke er muligt, de kriterier der anvendes til at fastsætte den pågældende periode;
 - Om leveringen af Persondata er lovbestemt eller kontraktlig, om den Registrerede Person er forpligtet til at levere Persondataene, og om de mulige konsekvenser af manglende levering af sådanne data;
 - Eksistensen af automatiseret individuel beslutningstagning (om nogen), inkl. profilering, herunder meningsfuld information om den involverede logik samt betydningen og de potentielle konsekvenser af sådan Behandling for den Registrerede Person;
 - Eksistensen af retten til fra den Ansvarlige at anmode om adgang til og rettelse eller sletning af Persondata eller begrænsning af behandling vedrørende den Registrerede Person eller til at gøre indsigelse mod Behandling samt retten til dataportabilitet for Persondata;
 - Hvis behandlingen er baseret på samtykke, eksistensen af retten til når som helst at trække samtykket tilbage, uden at det påvirker lovligheden af behandling baseret på samtykket, inden det bliver trukket tilbage;
 - Retten til at indgive en klage til en tilsynsmyndighed¹¹ i tilfælde af et brud på databeskyttelsesbestemmelserne.

Derudover vil Corning også i overensstemmelse med Cornings forpligtelser iht. [BCRs](#) informere de Registrerede Personer om, at hvis den Registrerede Person lider skade i forbindelse med Behandlingen af hans eller hendes Persondata, er den Registrerede Person berettiget til at få oprejsning og, hvis relevant, modtage compensation som bestemt af den kompetente domstol eller tilsynsmyndighed eller som besluttet i overensstemmelse med den internationale klagemekanisme, hvis den anvendes (se artiklerne 5.4. 6.3. og 6.4 i BCRs, hvis du vil vide mere om disse specifikke rettigheder.

Hvis Persondataene ikke er modtaget direkte fra de Registrerede Personer, giver CORNING også de Registrerede Personer kategorierne for de pågældende Persondata og oplysninger om den kilde, hvorfra Persondataene stammer, og, hvis relevant, om dataene kom fra offentligt tilgængelige kilder. I en sådan situation leveres ovenstående oplysninger:

- a. inden for en rimelig periode efter at have fået Persondataene, men senest inden for én måned, under hensyntagen til de specifikke omstændigheder hvorunder Persondataene behandles;

¹⁰ "Modtager" betyder en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighed, styrelse eller alle andre organer, som data videregives til, uanset om denne er en Tredjepart eller ej. Dog gælder, at myndigheder, der kan modtage data ifm. en pågældende undersøgelse, ikke anses for at være en Modtager.

¹¹ "Tilsynsmyndighed" betyder et uafhængigt organ, som har ansvaret for: (i) overvågning af Behandlingen af Persondata inden for dennes jurisdiktion; (ii) at tilvejebringe rådgivning til de kompetente organer, hvad angår lovgivning og administrative foranstaltninger i forhold til Behandling af Persondata; og (iii) at behandle klager fra Registrerede Personer, hvad angår beskyttelsen af deres databeskyttelsesrettigheder.

- b. hvis Persondataene bruges til kommunikation med den Registrerede Person, senest på tidspunktet for den første kommunikation til den pågældende Registrerede Person; eller
- c. hvis en videregivelse til en Tredjepart er under overvejelse, ikke senere end det tidspunkt hvorpå Persondataene videregives første gang.

Forpligtelsen til at informere de Registrerede Personer er ikke gældende, hvis (i) den Registrerede Person allerede har oplysningerne; eller (ii) det ville kræve en uforholdsmæssig indsats; eller (iii) registrering eller videregivelse af sådanne Persondata udtrykkeligt kræves iht. den lovgivning, den Ansvarlige er underlagt, og som indeholder passende foranstaltninger til beskyttelse af den Registrerede Persons legitime interesser; eller (iv) hvis Persondataene skal forblive fortrolige iht. en forpligtelse om professionel hemmeligholdelse reguleret af EU eller national lovgivning, herunder en lovbestemt forpligtelse til hemmeligholdelse.

Ret til adgang, rettelse, sletning, begrænsning af behandling, ret til at gøre indsigelse mod Behandlingen og dataportabilitet

CORNING implementerer passende metoder til at modtage og svare på Registrerede Personers anmodninger vedrørende deres rettigheder.

Hver Registreret Person har ret til:

- Uden begrænsning, med rimelige mellemrum og omgående uden urimelig forsinkelse eller omkostning, og hvis relevant iht. national lovgivning, hos CORNING at indhente:
 - Bekræftelse på, om Persondata vedrørende den Registrerede Person behandles,
 - Hvis dette er tilfældet, som minimum oplysninger om formålet med behandlingen, kategorier af de pågældende data og Modtagerne eller kategorierne af Modtagere, som Persondataene videregives til; hvis muligt, den planlagte periode, hvor Persondataene bliver opbevaret, eller, hvis det ikke er muligt, de kriterier, der anvendes til at fastsætte den pågældende periode, eksistensen af retten til hos CORNING at anmode om rettelse eller sletning af Persondata eller begrænsning af Behandling af Persondata vedrørende den Registrerede Person eller til at gøre indsigelse mod sådan Behandling, retten til at indgive en klage hos en tilsynsmyndighed, alle tilgængelige oplysninger med hensyn til deres kilde (hvis Persondataene ikke indsamles fra den Registrerede Person); eksistensen af automatiseret beslutningstagen, herunder profilering og, som minimum, meningsfuld information om den involverede logik samt betydningen og de mulige konsekvenser af en sådan Behandling for den Registrerede Person;
 - Hvis Persondata overføres til et Tredjeland¹², oplysninger om de passende beskyttelsesforanstaltninger, der anvendes ved Overførslen; Kommunikation til den Registrerede Person i en læsbar form af de Persondata, der behandles, og af alle tilgængelige oplysninger, hvad angår deres kilde;
- At få CORNING til uden urimelig forsinkelse at rette og slette unøjagtige Persondata vedrørende ham eller hende, slette Persondata eller begrænse Behandling;
- At udøve hans eller hendes ret til dataportabilitet og fra CORNING få retten til at modtage Persondataene vedrørende ham eller hende, som han eller hun har givet til CORNING, i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format;
- Når som helst at gøre indsigelse på baggrund af overbevisende, berettigede årsager med relation til den Registrerede Persons særlige situation mod behandlingen af Persondata (når behandlingen er baseret på CORNINGs legitime interesse);
- Når som helst under Behandlingen og uden at skulle angive berettigede årsager at gøre indsigelse mod Behandlingen af Persondata med henblik på direkte marketing (herunder profilering i det omfang, det er relateret til sådan direkte marketing).

CORNING har implementeret en procedure til at beskrive de roller og det ansvar, der har relation til det at give Registrerede Personer ret til at opnå adgang til, korrigere og slette Persondata, som CORNING bibeholder om dem, samt ret til at gøre indsigelse mod Behandlingen af Persondata, til at begrænse Behandlingen eller til at opnå dataportabilitet.

Registrerede Personer kan indsende deres anmodninger til privacy@corning.com, på lokalt niveau til enten Appointed Data Protection Officer ("ADPO") eller Local Privacy Contact ("LPC"), eller anden repræsentant for en forretningsfunktion via post, personligt, pr. telefon eller e-mail.

¹² "Tredjeland" betyder et land uden for det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde (EØS).

For at give CORNING mulighed for at svare på anmodninger skal de Registrerede Personer kommunikere følgende nødvendige identifikationsdata til CORNING: navn, efternavn, e-mail eller postadresse og alle andre nødvendige oplysninger, der skal bruges til at bekræfte deres identitet.

CORNING kan afvise anmodninger, der er åbenlyst overdrevne, specielt mht. antal eller deres gentagne eller systematiske karakter.

Ret til at indgive en klage. Registrerede Personer har også ret til at indgive en klage hos en tilsynsførende myndighed, hvis den Registrerede Person har mistanke om, at Corning ikke overholder gældende regler for beskyttelse af Persondata.

Sikkerhed og fortrolighed

CORNING har implementeret passende og kommercielt rimelige tekniske og organisationsmæssige sikkerhedsforanstaltninger mhp. at holde de Persondata, som selskabet indsamler, fortrolige samt beskytte dem mod uautoriseret eller ulovlig videregivelse eller adgang dertil, utilsigtet tab, destruktions, ændring eller beskadigelse, og under hensyntagen til den mest avancerede teknologi og implementeringsomkostningerne. Disse foranstaltninger har til hensigt at sikre et passende sikkerhedsniveau ifm. de iboende risici i behandlingen og karakteren af de Persondata, der skal beskyttes på en måde, som stemmer overens med sikkerhedskravene i den gældende Databeskyttelseslovgivning.

CORNING tager passende forholdsregler mhp. at sikre, at Leverandører, der får adgang til Persondata, opretholder sikkerhedsforanstaltninger, der er mindst lige så stringente som dem, CORNING anvender.

Notifikationer om overtrædelse, hvad angår Persondata

Overtrædelser, hvad angår Persondata¹³ er underlagt en anmeldelsesordning for kompetente tilsynsmyndigheder og berørte Registrerede Personer under visse omstændigheder.

CORNING sikrer, at passende metoder er implementeret som reaktion på denne forpligtelse. I særdeleshed skal CORNING-medarbejdere indberette en eventuel mistanke om eller en faktisk Overtrædelse, hvad angår Persondata (herunder tab af eller skade på udstyr, der indeholder Persondata) til privacy@corning.com eller den relevante ADPO eller LPC. Corning Privacy Office håndterer Overtrædelser, hvad angår Persondata med andre relevante Corning-interessenter uden urimelig forsinkelse.

Overførsler af Persondata inden eller uden for Corning-koncernen

CORNING er en global organisation med juridiske enheder over hele verden samt virksomheder, it-systemer, ledelsesstrukturer og -processer, der går på tværs af landegrænser. Derfor er det ofte nødvendigt for CORNING at overføre Persondata til andre CORNING-enheder, Leverandører eller Tredjeparter i samme land eller til andre lande end det land, som oplysningerne blev angivet i, og/eller lagre Persondata i databaser, som kan være hostet eller tilgængeligt fra andre lande. CORNING har indført BCRs, et system af principper, bestemmelser og værktøjer baseret på EU-lovgivning for at sikre effektive databeskyttelsesniveauer specielt ifm. overførsel af Persondata til CORNING-enheder uden for det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde (EØS). Mere specifikt:

- **Overførsler til CORNING-enheder:** Overførsel af Persondata fra en CORNING-enhed til en anden CORNING-enhed er kun tilladt, hvis Overførslen er baseret på et specifikt og lovligt forretningsmæssigt formål, og den modtagende enhed sikrer overholdelse af nærværende Politik samt BCRs og alle strengere, lokale lovgivninger, der gælder for Overførslen og enhver efterfølgende behandling (inklusive videreoverførsel). Som fastlagt i BCRs i tilfælde hvor en CORNING-enhed anmoder om, at en anden CORNING-enhed foretager behandling af Persondata på dennes vegne, skal den CORNING-enhed, som modtager behandlingstjenesterne, vælge en anden CORNING-enhed, der yder tilstrækkelige garantier for de tekniske og organisationsmæssige sikkerhedsforanstaltninger, som regulerer den behandling, der skal udføres, samt sikrer overholdelse af disse foranstaltninger. Enhver CORNING-enhed, der er underlagt BCRs, påtager sig at fremsætte disse tilstrækkelige garantier samt overholde alle beskyttelsesforanstaltninger indeholdt i BCRs, når denne agerer som en Behandler¹⁴ på vegne af en anden CORNING-enhed, specielt ifm. overholdelse af anvisningerne fremsat af den CORNING-enhed, der overfører persondataene, og implementering af Tekniske og Organisationsmæssige Sikkerhedsforanstaltninger, der beskytter persondataene tilstrækkeligt mod enhver utilsigtet eller ulovlig destruktions eller utilsigtet tab, ændring,

¹³ "Overtrædelser, hvad angår Persondata" betyder et brud på sikkerheden, der fører til hændelig eller ulovlig destruktions, tab, ændring, uautoriseret videregivelse af eller adgang til Persondata overført, opbevaret eller på anden måde behandlet.

¹⁴ "Behandler" betyder en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighed, styrelse eller ethvert andet organ, der behandler persondata på vegne af den Ansvarlige.

uautoriseret videregivelse eller opnåelse af adgang gennem en specifik aftale om databehandling. Hvis Overførslen derudover finder sted mellem to CORNING-enheder, der fungerer som Fælles Ansvarlige¹⁵, indgås en skriftlig aftale, som angiver deres respektive ansvarsområder for overholdelse af forpligtelserne under GDPR, især mht. udøvelse af den Registrerede Persons rettigheder.

➤ Overførsler til enheder uden for CORNING-koncernen:

- Leverandører: CORNING har indgået eller vil indgå i passende skriftlige kontrakter med Leverandører for at sikre, at de behandler Persondata i overensstemmelse med CORNINGs anvisninger, samt opsætte og opretholde passende sikkerheds- og fortrolighedsforanstaltninger til at sikre et passende beskyttelsesniveau. Derudover vil CORNING kræve af sådanne Leverandører, at de giver tilfredsstillende garanti for (i) standarder, der mindst svarer til dem, der er indeholdt i nærværende Politik, (ii) samt at Leverandøren overholder gældende Databeskyttelseslovgivning, specielt dem som gælder for Overførsel af Persondata samt alle videre overførsler. Sådanne Leverandører vil udelukkende have adgang til Persondata med det formål at udføre de tjenester, der er angivet i deres gældende servicekontrakt. Hvis en CORNING-enhed konkluderer, at en Leverandør ikke overholder disse forpligtelser, vil selskabet straks tage passende forholdsregler. Derudover overfører CORNING ikke Persondata til Leverandører uden for EU, medmindre disse leverandører har indført passende databeskyttelses- og sikkerhedsmæssige kontrolforanstaltninger til at beskytte Persondata iht. de relevante EU-databeskyttelseskrav (f.eks. ved at sikre, at EU's Standardkontraktklausuler godkendt af EU-Kommissionen underskrives af Leverandøren, hvis sidstnævnte er lokaliseret i et land, der ikke yder et tilstrækkeligt beskyttelsesniveau for Persondata). Derudover vil der for forholdet mellem Fælles Ansvarlige (om nogen) blive indgået en skriftlig aftale afsluttet af Corning med eventuelle eksterne Fælles Ansvarlige i overensstemmelse med GDPR.
- Tredjeparter: Det kan være påkrævet, at CORNING-enheder videregiver visse Persondata til Tredjeparter. I særdeleshed kan sådan videregivelse være påkrævet for at overholde gældende lovgivninger (f.eks. videregivelse af løndata til skattemyndighederne), eller når en Registreret Persons sundhed eller sikkerhed er i fare (f.eks. i tilfælde af en ulykke). CORNING kan også videregive Persondata for at beskytte sine juridiske rettigheder (f.eks. i en retssag).

Ansvarlighed

For at udvise overholdelse af de principper, der er angivet i nærværende Politik har CORNING implementeret følgende sikkerhedsforanstaltninger:

i) Optegnelser af Behandlingsaktiviteter

CORNING bevarer interne optegnelser af Behandlingsaktiviteter, der involverer Persondata¹⁶. Disse optegnelser skal være tilgængelige for enhver kompetent tilsynsmyndighed med henblik på en undersøgelse.

ii) Databeskyttelse efter design og som standard

CORNING skal implementere hensigtsmæssige tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at implementere Databeskyttelsesprincipper på effektiv vis og integrere de nødvendige beskyttelsesforanstaltninger i Behandlingen for at opfylde kravene til Databeskyttelse og beskytte den Registrerede Persons rettigheder, både på tidspunktet for bestemmelse af metoderne til Behandling og på tidspunktet for selve Behandlingen.

Derudover skal CORNING implementere hensigtsmæssige tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre, som standard, at kun Persondata, der er nødvendige for hvert enkelt specifikt formål med Behandlingen, behandles. Denne regel gælder for mængden af indsamlede Persondata, perioden for opbevaring af dem og deres tilgængelighed.

iii) Vurderinger af effekten af databeskyttelse

CORNING udfører Data Protection Impact Assessments (eller DPIAs), når behandlingen sandsynligvis vil resultere i en høj risiko for de Registrerede Personers rettigheder og friheder¹⁷. En DPIA vurderer Behandlingsaktiviteter for at identificere den

¹⁵ To eller flere ansvarlige, som i fællesskab bestemmer formålet med og metoderne til behandling.

¹⁶ Se artikel 30 i GDPR.

¹⁷ Artikel 35 i GDPR.

effekt, som Behandling kan have på de Registrerede Personers rettigheder og friheder, og angiver vores anbefalinger for administration af den pågældende effekt.

V. FORPLIGTELSE OG IMPLEMENTEREDE FORANSTALTNINGER MHP. AT OVERHOLDE NÆRVÆRENDE POLITIK

CORNING har oprettet et CORNING Privacy Office ("CPO"), der består af Global Chief Privacy Officer ("GCPO"), Regional Data Privacy Managers, Appointed Data Protection Officers (hvis krævet iht. GDPR og/eller gældende databeskyttelseslovgivning) og Local Privacy Contacts. CPO er ansvarlig på CORNING-koncernniveau for overholdelse af nærværende Politik og BCRs samt opstart og koordinering af alle påkrævede tiltag ifm. denne Politik og BCRs samt relaterede politikker og procedurer. CORNING opretholder også programmer mhp. jævnligt at overvåge overholdelse af nærværende Politik og hjælpe med at sikre, at CORNING-enheder og -medarbejdere overholder BCRs, lovgivninger, krav og kontraktaftaler, der gælder for de behandlede Persondata.

Sådanne programmer omfatter periodisk undervisning og revisioner, der gør CORNING i stand til at verificere, at vores Politik og BCRs er nøjagtige, omfattende, tydeligt viste, fuldt implementerede og tilgængelige.

Corning har implementeret et undervisningsprogram for at øge medarbejderopmærksomheden på databeskyttelsesproblematikker. Nye medarbejdere og midlertidigt ansatte, der indsamler, behandler eller har adgang til Persondata, pålægges at fuldføre et kursusprogram i databeskyttelse. Derudover er alle medarbejdere, der indsamler, behandler eller har adgang til Persondata pålagt at fuldføre et sådant program med jævne mellemrum.

Desuden vil der jævnligt blive udført vurderinger af databeskyttelsesoverholdelse af interne eller eksterne teams for at sikre, at nærværende Politik, BCRs og alle andre relaterede politikker, procedurer eller retningslinjer er opdateret og gældende.

VI. KLAGEHÅNDTERING OG HÅNDHÆVELSESMEKANISMER

CORNING-enheder vil implementere passende, afhjælpende foranstaltninger, der kan omfatte disciplinære sanktioner, iht. gældende lovgivning, hvis Persondata tilgås, behandles eller anvendes på en måde, der ikke stemmer overens med nærværende Politik eller BCR.

Hvis en registreret person mener, at der er forekommet en overtrædelse af BCR eller nærværende Politik i form af, at vedkommendes Persondata er blevet behandlet på en måde, der ikke stemmer overens med BCR eller nærværende Politik, kan den Registrerede Person indsende en klage som beskrevet herunder.

CORNING har implementeret en procedure, som beskriver roller og ansvar for håndtering af databeskyttelsesklager modtaget fra Registrerede Personer samt for modtagelse, dokumentering, undersøgelse og besvarelse af databeskyttelsesklager.

Corning.com har praktiske værktøjer, der gør det muligt for Registrerede Personer at indsende deres klager, herunder mindst én af følgende nedenfor:

- Online link til klageskema,
- E-mailadresse, telefonnummer eller postadresse.

Databeskyttelsesklager indsendt af medarbejdere

CORNING-medarbejdere kan indsende databeskyttelsesklager via skemaet til Databeskyttelsesklager, som findes på CORNINGs intranet og på det eksterne CORNING-websted. Når skemaet til databeskyttelsesklager er udfyldt, kan det indsendes vha. følgende metoder:

- E-mail til CPO-indbakken på privacy@corning.com
- E-mail, post eller leveret personligt til Appointed Data Protection Officers eller lokale Privacy Contacts eller HR, Sales, Marketing, Global Supply Management, Finance og Health and Safety-afdelinger samt andre nødvendige forretningsfunktioner

Databeskyttelsesklager indsendt af andre Registrerede Personer (f.eks. midlertidigt ansatte, Leverandører, kunder)

Andre Registrerede Personer kan indsende databeskyttelsesklager via skemaet til Databeskyttelsesklager, som findes på det eksterne CORNING-websted. Når skemaet til databeskyttelsesklager er udfyldt, kan det indsendes vha. følgende metoder:

- E-mail, post eller personlig henvendelse til Appointed Data Protection Officers eller lokale Privacy Contacts, Customer Service-repræsentanter, GSM-repræsentanter eller salgs- og markedsføringsrepræsentanter
- E-mail til CPO-indbakken på privacy@corning.com

Når en klage er registreret, anerkendes og håndteres den inden for en rimelig periode (dvs. ikke senere end én måned efter modtagelse af anmodningen, som forlænges med yderligere to måneder, om nødvendigt, under hensyntagen til kompleksiteten og antallet af anmodninger). CORNING vil informere den Registrerede Person om en sådan forlængelse, hvis det er relevant.

Hvis den Registrerede Person ikke er tilfreds med svarene fra Corning, eller hvis den Registrerede Person foretrækker at undgå den tilgængelige interne klagemekanisme, har den Registrerede Person ret til at indgive en klage til den relevante tilsynsmyndighed¹⁸ og/eller søge hjælp i de kompetente jurisdiktioner¹⁹.

VII. CORNING-KONTAKTPERSONER

I tilfælde af spørgsmål til nærværende Politik eller enhver klage eller anmodning (f.eks. anmodninger om adgang, afvisning eller rettelse) opfordrer vi dig til at kontakte CPO på:

Corning Privacy Office

One Riverfront Plaza
MP-HQ-W1-Z12
Corning, NY 14831
(607) 974-9000

Privacy@corning.com

Hvis du er en CORNING-medarbejder, kan du også kontakte din virksomheds eller divisions Appointed Data Protection Officer (om nogen) eller Local Privacy Contact eller den udpegede HR-kontaktperson.

VIII. ÆNDRINGER

Nærværende Politik kan til enhver tid ændres. Den nyeste version af nærværende Politik vil blive slået op på intranettet og det eksterne websted, og den kan også uddeles (som papirudgave eller elektronisk version) til medarbejdere efter behov.

¹⁸ Hvis GDPR er anvendelig, i EU-medlemsstaten for den Registrerede Persons sædvanlige bopæl, på hans arbejdsplads eller på stedet for den påståede krænkelse.

¹⁹ Hvis GDPR er anvendelig, retten i den medlemsstat, hvor den lokale dataansvarlige er, eller hvor den Registrerede Person har sin sædvanlige bopæl.