

Inscrição de Fornecedor

Se você foi contactado por um comprador da Corning e foi solicitado para se inscrever, favor completar o procedimento de inscrição para a sua empresa. A Corning NÃO aceitará pedidos de fornecedores que não foram solicitados.

O procedimento de inscrição necessita estar completo e aprovado por um representante autorizado de sua empresa. Erros para completar todas as informações solicitadas resultará em atrasos ou rejeição de sua inscrição. A informação desta inscrição permanecerá válida até que você submeta uma inscrição revisada ou haja a decisão de terminar nosso acordo de fornecedor. Se você tiver perguntas, contacte nosso representante Corning ANTES que você envie este formulário preenchido.

A Corning não fará negócios com sua empresa até que a inscrição esteja enviada e aprovada de acordo com nossas políticas comerciais. O uso destas informações permanece restrito para a Corning, e não serão enviados a terceiros.

A Corning não aceitará solicitações de alterações em qualquer outro formato, e a inscrição completa necessita ser aprovada por um representante com poder de decisão de sua empresa. Para utilizar nossos formulário, é necessário ter Adobe Acrobat Reader®, versão 7.0 ou superior instalado em seu computador. A última versão pode ser instalada gratuitamente.

Opções de pagamento de fornecedores

A Corning dá preferência ao uso de transferências de fundos eletrônica, como parte deste processo você pode escolher entre transferência eletrônica ou que nós enviemos um cheque.

Se você selecionou o uso de transferências de fundos eletrônico, sua autorização no processo de inscrição permitirá que a Corning inicie créditos na conta indicada e instrua a instituição financeira a creditar o mesmo nesta conta. Autorização e confirmação da criação de transações ACH para minha conta necessita estar de acordo com as provisões da lei americana.

As seguintes alternativas de formato ACH estão disponíveis para receber fundos:

PPD - pagamento creditado para recebimento em conta de pessoal da empresa, com um aviso enviado para um e-mail determinado (ex. Conta bancária de John Smith, proprietário ou John Smith, dba Smith Flowers).

PPD+ - pagamento creditado para recebimento em conta de pessoal da empresa com uma descrição máxima de 80 caracteres na linha de descrição do pagamento.

CCD - pagamento creditado para recebimento em conta comercial da empresa, com envio de aviso enviado para e-mail determinado (ex. Conta bancária da Empresa ABC).

CCD+ - pagamento creditado para recebimento em conta comercial da empresa com uma descrição máxima de 80 caracteres na linha de descrição do pagamento. A companhia recebedora confirma que eles têm relação necessária com a instituição financeira na qual os dados adicionais que detalham a(s) transação(ões) está disponível para revisão eletrônica pela instituição financeira.

CTX - pagamento creditado para recebimento em conta comercial da empresa com linhas múltiplas de dados detalhando as transações incluídas neste depósito (ex. Conta bancária da empresa ABC). A companhia recebedora confirma que mantém relações comerciais com a instituição financeira na qual os dados adicionais a transação estão disponíveis para revisão eletrônica pela instituição financeira.

Se fundos serão transferidos para fora dos Estados Unidos: Linha de dois dias - pagamento creditado para conta da empresa recebedora dentro de 48 horas depois de efetuado pela EMPRESA ORIGINÁRIA do pagamento. A escolha da Linha de dois dias pode resultar em revisão adicional do departamento financeiro da Corning por causa dos custos e riscos adicionais associados com essas transações.

Aviso de pagamento ao fornecedor

Qualquer aviso de pagamento será enviado para a companhia recebedora via e-mail imediatamente após efetuado o processo de pagamento iniciado pela Corning, Inc. Os avisos de pagamento conterão o seguinte:

Nome da Companhia a receber
Endereço
Nome da Instituição financeira
Data do pagamento
Número de referência do pagamento
Número da Nota Fiscal
Data da Nota Fiscal
Quantia bruta
Descontos (se aplicável)
Quantia paga
Voucher ID
Qualquer mensagem adicional de pagamento inserida em cada Nota Fiscal
Quantia total do depósito

Depósito eletrônico de fundos - termos e condições

1. Créditos

Ao completar e entregar este formulário, a COMPANHIA A RECEBER autoriza, e a COMPANHIA ORIGINARIA concorda que a COMPANHIA ORIGINARIA pode (1) iniciar a transferência eletrônica de fundos que resulta no pagamento para a COMPANHIA A RECEBER pelo depósito do crédito na conta da INSTITUIÇÃO FINANCEIRA DA EMPRESA A RECEBER como identificado neste acordo para ser creditado com pagamentos da COMPANHIA ORIGINARIA, e (2) a COMPANHIA ORIGINARIA providenciará a informação associada à remessa para a COMPANHIA A RECEBER conforme este acordo. O termo "transferência eletrônica de fundos" significa uma série de transações utilizando a rede Automated Clearing House (ACH). Em caso de linhas de dois dias, a COMPANHIA ORIGINARIA iniciará uma linha de transação através INSTITUIÇÃO FINANCEIRA DA COMPANHIA ORIGINARIA que disponibilizará para a COMPANHIA A RECEBER dentro de 48 horas utilizando a processo de linhas de crédito definido pelo Federal Reserve.

2. Cronogramas

Um pagamento da COMPANHIA ORIGINARIA para a COMPANHIA A RECEBER deverá ser considerado dentro do prazo respectivamente a qualquer data marcada para pagamento de acordo com o acordo de negócios se a transferência de fundos correspondente for recebida pela INSTITUIÇÃO FINANCEIRA DA COMPANHIA A RECEBER dentro do prazo de pagamento, respectivo ao tempo de processo do pagamento através da rede ACH seguindo as regras da ACH.

3. Custos

Cada parte deverá suportar todas as taxas e outros encargos atribuídos por sua própria Instituição Financeira

4. Regras

As partes concordam em ser obrigadas pelas regras do sistema de transferência de fundos ou outro mecanismo usado para comunicar um pagamento.\

5. Débitos; bloqueios/filtros e estornos

Nada aqui confere nenhum direito da COMPANHIA ORIGINARIA a debitar de qualquer conta da COMPANHIA A RECEBER; contudo, se um evento sistemático ou operacional acontecer que cause um pagamento incorreto ou duplicado feito pela COMPANHIA ORIGINARIA, então a COMPANHIA ORIGINARIA pode agir de acordo com certas regras de estorno dentro do sistema ACH para requerer um débito na quantia do pagamento incorreto e re-emitir o pagamento correto de maneira a completar o pagamento de maneira satisfatória. A COMPANHIA ORIGINARIA não permitirá (bloqueio/filtros) que a COMPANHIA A RECEBER debite de contas em nome da COMPANHIA ORIGINARIA.

6. Quitação: Crédito para a COMPANHIA ORIGINARIA

A transferência eletrônica de fundos autorizada neste acordo constitui a conclusão da obrigação de pagamento para a COMPANHIA A RECEBER e a obrigação de pagamento da COMPANHIA ORIGINARIA deve ser quitada. A COMPANHIA A RECEBER deverá creditar a COMPANHIA ORIGINARIA na quantia do pagamento na data em que a transferência de fundos for completada.

7. **Rejeição de créditos tomados.**

Se a COMPANHIA A RECEBER rejeitar qualquer desconto, subsídios, ajustes ou outros créditos tomados pela COMPANHIA ORIGINARIA como parte do pagamento, a COMPANHIA A RECEBER deverá prontamente notificar a COMPANHIA ORIGINARIA da quantia e a razão da rejeição.

Ajuda para formulário de inscrição

Definições do formulário de inscrição

A seguir visualização das informações requeridas para fornecedores americanos e não-americanos. Se não for possível fornecer todas as informações necessárias para preencher adequadamente este formulário, favor contactar um representante do Serviço de Atendimento ao Consumidor da Corning.

Seção 1: Informação do fornecedor

Objetivo deste cadastro - se você nunca realizou negócios com a Corning antes, escolha "Novo Fornecedor". Se você já realizou negócios com a Corning anteriormente, escolha "Atualização de informações de fornecedor existente". Se você não tem certeza de seu status, favor contactar seu representante.

O idioma deste cadastro está preenchido em: Este campo só é aplicável para fornecedores não-americanos. Normalmente é inglês, favor alterar se você prefere completar em seu idioma local.

Nome da Companhia no Registro legal de Impostos - Apenas para fornecedores americanos, esta é a versão da Corning do formulário IRS-W9. Para maiores informações sobre os requisitos deste formulário, favor consultar www.irs.gov

Nome da Companhia - Apenas fornecedores não-americanos, insira a Razão Social da sua Companhia em sua língua native

Nome da Companhia em inglês - Apenas fornecedores não-americanos, entre o nome de sua Companhia oficial em inglês. Se você não possui uma versão em inglês do nome de sua Companhia, favor fornecer um simples byte nome para a sua língua native

VAT ID - Apenas fornecedores não-americanos. Se for aplicável, forneça seu número de identificação de Classificação Fiscal

Tipo de VAT - Apenas fornecedores não-americanos. Indica o status, se é isento ou não-isento

Idioma preferido - Apenas fornecedores não-americanos. O idioma de sua preferência em que enviaremos todas as Ordens de Compras. A Corning não pode garantir que todas as informações requeridas serão em seu idioma preferido, contudo, nós estamos trabalhando continuamente para melhorar nossos sistemas para poder melhorar nossas comunicações (Para fornecedores não-americanos).

Moeda de Preferência - Apenas fornecedores não-americanos. A moeda que você prefere negociar. A Corning não pode garantir que todas as transações serão em sua moeda preferida, contudo nós estamos trabalhando continuamente para melhorar nossos sistemas para poder reconhecer os métodos das transações financeiras e que o seu banco possa aceitar nossos pagamentos (Para fornecedores não-americanos).

Divisão - Departamento ou área de sua companhia em que você pertence. Isto é para ser especificado apenas se a sua empresa possui vários grupos/departamentos com endereços diferentes para a Compras e Entregas.

Homepage URL - O site na Internet de sua Companhia. Esta informação será usada para validar seu pedido de cadastro.

Dun & Bradstreet Number (D&B) – (D-U-N-S® Number) - Este é um número de 9-dígitos que reconhece dentro de uma norma internacional para identificar empresas no mundo todo (se você não possui um número DUNS, favor solicite um em: Dun & Bradstreet)

CNPJ - O número de Classificação Fiscal para a sua organização. Nos Estados Unidos este número é o Tax Identification Number (TIN)

Formato de Banco Internacional

Exemplo do IBAN usado no Reino Unido

GB29 NWBK 6016 1331 9268 19

GB	29	NWBK	601613	31926819
Código do país: Country code (2a)	Dígito do Cheque: Check Digit (2n)	Código do nome do banco: Bank Name Code (4a)	Bank Branch code (6n)	Número da Conta: Account No (8n)
Comprimento total: Total Length: 22an a' significa letras do alfabeto apenas, 'n' apenas números, 'an' significa números ou letras				

Para formatos específicos IBAN por país, favor se referir a: EuropeBanks IBAN Guide ou ECBS IBAN Instructions

Para validar o seu formato IBAN, você pode usar: APACS IBAN Checker

Branch ID – Em alguns bancos, isto também é chamado ABA Routing number ou Transit ID. Está localizado entre o primeiro |; e |

SWIFT ID – O Código Swift (também chamado código BIC) é um formato padrão de Código de Identificação de Bancos e é único para cada banco. O Código Swift (ou BIC) é um campo requerido para todas as transferências internacionais. Pode ser encontrado na documentação da conta. É necessário para envio de dinheiro através de países estrangeiros. Pode ser encontrado na moeda. Estes códigos são utilizados quando for feita a transferência de dinheiro entre bancos, principalmente se for internacional.

O Código tem 8 ou 11 caracteres, composto por:

4 caracteres - código do banco

2 caracteres - ISO 3166-1 alpha-2 código do país

2 caracteres - código de localização

3 caracteres - código da agência, opcional (pode ser 'XXX' para agência central)

Conta bancária - número da conta bancária de sua empresa fornecido por seu banco.

banco - Número de identificação do banco específico para seu banco

Dígito de Conferência (Check Digit) - um dígito de conferência é uma forma redundante para conferir e detectar erros, o nr. decimal equivale a uma soma binária. Consiste em um único dígito formado a partir dos outros dígitos da mensagem.

IBAN# - IBAN é um acrônimo, que padroniza o International Bank Account Number. É um padrão para identificar unicamente uma conta bancária com o objetivo de aumentar a eficiência e a velocidade de pagamentos através das fronteiras da União Européia.

CNAPS - "China National Advanced Payment System" é um sistema de larga escala MIS que é principalmente utilizado para transações entre PBOC e as várias Instituições Financeiras que tem operações de crédito. O sistema gerencia principalmente 5 grandes operações de crédito de bancos, que incluem empréstimos, aceitação de projetos, cartas de garantia, e extensão de crédito. Todas as instituições financeiras que trabalha com as operações acima são requeridas de carregar estes dados para poder comercializar com PBOC através deste sistema.

Nome do Banco - O nome da Instituição Financeira através da qual nós deveremos realizar todas as transações financeiras. A Corning Inc. só pode suportar um único banco para todas as transações.

Nome da Agência - Nome da agência bancária através da qual será efetuada todas as transações financeiras.

Endereço do banco, Cidade, Estado e País - Endereço da Instituição financeira. A Corning aceita no máximo 4 linhas para o nome da rua do endereço.

Agência postal - a agência postal é uma facilidade autorizada por um sistema postal para envio, recebimento, distribuição, transmissão ou entrega de correspondência.

Código Postal CEP - é uma série de letras e/ou dígitos adicionados ao endereço postal com o objetivo de distribuir a correspondência

Número do telefone do Banco - O número de telefone principal de sua Instituição financeira

Seção 6: Autorizações

Autorizações - sua autorização específica que você concorda com os termos e condições de fazer negócios com a Corning, conforme está em seu contrato e/ou Termos da Corning; Você deverá ter uma pessoa autorizada por sua empresa; que a Corning Inc. tem permissão de fazer transações com sua Instituição Financeira conforme você especificou no formulário de inscrição; e que todas as informações são corretas. Este cadastro permanecerá válido até que você forneça uma atualização desta inscrição ou haja a decisão de descontinuar a relação de fornecimento. Nós preferimos uma assinatura digital para sua autorização. Adobe solicitará através das configurações por sua assinatura.

Este cadastro ficará válido até que você forneça uma atualização do mesmo, ou até que haja a decisão de descontinuar o relacionamento de fornecimento.

Contatos do Serviço ao Consumidor

Favor seguir as instruções incluídas no pacote de inscrição para retornar as informações para Corning Incorporated. Se você tiver dúvidas referentes ao formulário de inscrição, contacte o Serviço ao Consumidor da Corning. Se você tiver dúvidas referentes aos termos de Compras da Corning Incorporated ou outro requisito de acordos comerciais contacte seu Comprador na Corning Incorporated

Se você for um fornecedor americano ou não-americano vendendo para localizações da Corning na América do Norte:

North America Customer Service

Phone: 607-248-1200 (option 1)

Fax: 607-974-9636

[_vendoradd@corning.com](mailto:vendoradd@corning.com)

Do contrário, contacte:

Europe, Middle East, Africa (EMEA) Customer Service

Phone: +36-1-481-2350

Fax: +36-1-481-2301

[_vendoradd@corning.com](mailto:vendoradd@corning.com)

Asia Customer Service

Phone: 86-21-3892-4999 ext 8000

Fax: 86-21-5888-6501

[_vendoradd@corning.com](mailto:vendoradd@corning.com)

Informações de preenchimento de formulários

O formulário PDF de Inscrição de Fornecedores da Corning utiliza características providas pelos produtos Adobe Acrobat. Atualmente, há um cálculo limitado, validação ou verificação das informações fornecidas por você e você continua responsável por fornecer todas as informações requeridas (instruções podem requerer alguma informação a ser escrita manualmente no formulário).

Requerimentos de Software

Para visualizar, completar e imprimir os formulários PDF você precisa do software disponível gratuitamente Adobe Reader instalado em seu computador. Os formulários são disponíveis com "direitos de documento" que permitirá que você possa salvar o que você preencheu em seu PC. A versão requerida para o Adobe Reader é 6.05 ou posterior.

Abrir o Formulário

Seu navegador de internet pode estar configurado com um Adobe Reader plug-in para abrir automaticamente o arquivo dentro de sua janela do navegador através de download. Para fazer o download direto para o disco, clique com o botão direito nos Resultados da Página e selecione "Salvar como..." no menu. Use o Adobe Reader para abrir o arquivo.

Formulários com possibilidade de salvar localmente criará uma caixa de diálogo quando for aberto com Adobe Reader. Se você estiver utilizando a versão 6.05 ou posterior, a caixa de diálogo indicará que os direitos do documento são aplicados ao arquivo PDF e você poderá salvar o formulário completo. Se você estiver utilizando a versão anterior ao 6.05, a caixa de diálogo indicará que algumas características do documento não vão funcionar e você será perguntado se deseja obter uma versão mais atual do Adobe Reader.

Preenchendo o Formulário

Quando posicionar o cursor numa área a ser preenchida ou elemento, o cursor mudará de aparência. Isto permitirá que você digite um texto. O sinal de cursor com uma mão permite que você selecione uma caixa de marcação ou botão de radio.

Entre com os dados apropriados em cada campo. Para mover de um campo ao outro, pressione TAB. Você também pode usar o cursor para mover de um campo ao outro. Para isto, posicione o cursor no campo que você deseja preencher e clique.

Alguns campos limitam o número máximo de caracteres que você pode preencher e podem avançar automaticamente para o próximo campo.

Para ajuda adicional para preencher este formulário, veja as informações de ajuda online do Adobe Reader

Assinatura

A organização de aquisição&transporte da Corning requer uma autorização sua para completar qualquer transação bancária.

Para poder validar seu cadastro, a Corning geralmente não aceita endereços de email de Yahoo, AOL ou outros serviços de email gerais. O endereço de email deverá ser o endereço de e-mail de sua empresa.

Uma vez que seu formulário estiver completo, todos os campos do formulário são bloqueados para alterações. Você será questionado para refazer o formulário para poder fazer qualquer mudança. Nossa recomendação é salvar uma cópia do formulário completo em seu desktop ou diretório para capacitar futuras atualizações.