

Alta de proveedor/Actualización de información Empresas no estadounidenses

La información proporcionada como parte de este paquete será introducida en el sistema ERP de Corning y se utilizará para la creación de órdenes de compra y el pago de facturas válidas. El no completar con precisión toda la información requerida retrasará el proceso y podrá causar su rechazo.

Consulte el URL: http://www.Corning.com/about_us/suppliers/supplier_enrollment.aspx para obtener más información

Idioma en que se llena este formulario:

Fecha de hoy

Apartado 1: Información de proveedor

Propósito de entrega de formulario*: Alta de proveedor nuevo Actualización de información de proveedor actual, proporcione Id de proveedor de Corning o N.º de PO reciente, y descripción del cambio:

Razón Social

Operando como (con razón comercial)

Nombre de empresa en inglés* (máximo 35 dígitos) División

Página web de proveedor (URL)

Registro Federal de causantes

N.º de Dun & Bradstreet (D&B) (9 dígitos)

Impuesto al valor agregado (IVA) aplicable Sí No Si contesta que sí, país de origen de registro:y:

IVA Id

Apartado 2: Información de contacto del proveedor

Especifique el representante de ventas y el contacto apropiado para abordar cuestiones de facturación y pago.

Nombre de contacto	Teléfono de contacto: +1 (999) 999-9999	Dirección de correo electrónico de contacto
Representante de ventas: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Consultas sobre facturación y pagos: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Servicio al cliente: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Apartado 3: Información de compra

Nombre del comprador/contacto (*Requerido)

Método de entrega de orden de compra: (Ingresar sólo un método) Contacte a su comprador sobre otras opciones

Número de fax o correo electrónico

Especifique los acuerdos comerciales existentes/activos que tenga con Corning?
 Contrato No revelación Certificado de seguro

Para bienes importados de los EE. UU. ¿será Corning el importador del registro? Sí No

Idioma preferente para transacciones

Divisa preferente para transacciones

Apartado 4: Información de dirección de envío y compra

Dirección fiscal*

Dirección que aparece en su factura

Dirección
(máximo
4 líneas)

Ciudad

Estado

País

Código postal

Correo electrónico

Dirección de donde envía pedidos

Esta dirección NO puede ser un
apartado postal

Otras instrucciones de pagos
o despacho de PO

Nota: Las PO serán enviadas por fax o correo electrónico según el Apartado 3

Apartado 5: Información bancaria

Seleccionar forma de pago*

Si selecciona EFT (Transferencia electrónica de fondos) debe completar el resto de esta sección.

Información de cuenta bancaria

ID de sucursal (o ID de tránsito)

Código SWIFT (8 u 11 dígitos)

N.º de cuenta bancaria
(incluye CLABE)

Ruteo EFT - 9 dígitos

Dígito de cheque (2 o 3 dígitos)

CNAPS (tipo de cuenta bancaria)

N.º IBAN:

--	--	--	--	--	--	--

Institución financiera

Nombre asignado a cuenta bancaria

(Debe coincidir con nombre legal de la entidad especificado en el Apartado 1)

Nombre del banco

Sucursal

Dirección del
banco
(máximo 4 líneas)

Ciudad

Estado/Provincia

Condado

País

Código postal

N.º teléfono del banco

Apartado 6: Autorizaciones

La información presentada en este paquete es correcta. Estoy de acuerdo en que Corning puede iniciar pagos al banco identificado anteriormente utilizando la opción de pago y envío indicada.

Nombre de persona autorizada

Fecha autorizada

Cargo

Enviar a Corning utilizando UNA de las opciones siguientes (por favor, correo electrónico si es posible):

[Clic aquí para enviar por correo electrónico.](#)
Enviar a: _VendorAdd@Corning.com

Imprimir luego envíe el formulario por FAX al +36 1 481 2301
o escanee y envíe por correo electrónico a:
_VendorAdd@Corning.com

Para obtener esta información sobre cómo hacer negocios con Corning, consulte <http://www.Corning.com/suppliers/index.aspx>. Esta información incluye los términos y condiciones de Corning, los requisitos de transacción, el código de conducta de proveedores y cómo completar este formulario.

La información adicional no requerida en este formulario puede ser adjuntada como página independiente